



Gemeindeamt St. Georgen im Lavanttal

Dorfplatz 10
9423 St. Georgen im Lav.
Bezirk Wolfsberg

Tel.: 04357/2133
Fax: 04357/2133-9
E-Mail: st-georgen-lavanttal@ktn.gde.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Finanzverwalter:in (m/w/d)

Vollzeitanstellung (40 Wochenstunden), ehestmöglich

Sie sind ein Zahlenprofi mit einem Auge für Details und möchten Ihre Fähigkeiten in einer verantwortungsvollen Position einbringen? Die **Gemeinde St. Georgen im Lavanttal** sucht eine/einen engagierte/n Finanzverwalter:in, die/der mit Fachkompetenz und strategischem Denken die finanzielle Zukunft unserer Gemeinde aktiv mitgestaltet!

Ihr Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- **Haushaltsführung gemäß VRV 2015**

Erstellung Voranschlag, mittelfristiger Finanzplan, Finanzierungspläne, Nachtragsvoranschlag sowie Rechnungsabschluss.

- **Buchführung, Rechnungswesen und Lohnverrechnung**

Abwicklung der kompletten Finanzbuchhaltung inklusive Kreditoren- und Debitorenverwaltung (nach VRV 2015 und K-GHG), die Erstellung von Tages- und Monatsabschlüssen sowie der Umsatzsteuer-voranmeldung. Durchführung der Lohnverrechnung unter Berücksichtigung aller gesetzlichen Vorschriften.

- **Abgaben und Gebührenwesen**

Vorschreibung und Verwaltung kommunaler Abgaben und Gebühren, Erstellung von Bescheiden und Mahnwesen.

- **Fördermittelmanagement**

Identifizierung geeigneter Fördermittel, Koordinierung der Beantragung und Überwachung der ordnungsgemäßen Verwendung der Fördergelder.

- **Kommunikation**

Aufbereitung von Finanzinformationen für die Gemeindevertretung, Protokollführung und Erläuterung von Finanzberichten bei Ausschusssitzungen.

Ihr Profil:

- Bevorzugt wird der **Abschluss einer höheren Schule** mit kaufmännischem oder verwaltungsbezogenem Schwerpunkt (z. B. HAK, HLW).
- Abgelegte Buchhalterprüfung bevorzugt.
- Kenntnisse in der Lohnverrechnung werden vorausgesetzt.
- Österreichische Staatsbürgerschaft.

Was wir bieten:

- Ein **Bruttomonatsgehalt** von min. **€ 3.640,12** auf Vollzeitbasis – gemäß K-GMG.
- **Weiterbildung & Entwicklung:** Regelmäßige Schulungen und Fortbildungen zur Vertiefung Ihres Fachwissens.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Möglichkeit zur betrieblichen Kollektivversicherung für Ihre finanzielle Zukunft.
- **Erholungsurlaub:** Bereits ab dem 45. Lebensjahr stehen Ihnen 33 Urlaubstage pro Jahr zu.
- **Gleitzeitregelung** für flexible Arbeitszeiten.

Sie lassen sich von neuen Herausforderungen nicht abschrecken und übernehmen gerne Verantwortung? Dann verstärken Sie unser Team!

<https://bewerbung.cnc.gv.at>

Bewerbungsfrist: 17. August 2025

Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen die Mitarbeiter:innen des Gemeinde-Servicezentrums unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.